

Privacy beleid Woonspraak

Inleiding

Met de introductie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) zijn organisaties verplicht beleid te hanteren die de bescherming van persoonsgegevens waarborgt volgens de wetgeving die daarop van toepassing is. Huurdersvereniging Woonspraak (hierna: Woonspraak) vindt het belangrijk om aan de AVG te voldoen. De wet is van kracht vanaf 25 mei 2018.

Het voorliggend beleidsdocument gaat in op de administratie van persoonsgegevens zoals die bij de Woonspraak aan de orde zijn en waarop de wet van toepassing is. Dit beleidsdocument is dynamisch en volgt de organisatieontwikkelingen voor zover deze van invloed zijn op de administratie van persoonsgegevens.

Het privacy beleid van Woonspraak is eenvoudig maar doelmatig opgezet.

Beleidsdoel

Dit beleid beschrijft het type gegevens dat wordt geadmineerd en verbindt daarbij het administratiedoel en de gegevensbeperking aan de doelstelling van de organisatie. Onomwonden wordt neergeschreven wat, waarom en hoelang persoonsgegevens worden geadmineerd. Daarbij worden functies verbonden aan bevoegdheden en aan de vrijwilligers of professionals die voor de organisatie aan de slag zijn. Daarnaast wordt inzichtelijk gemaakt met wie wordt samengewerkt voor zo dit uitwisseling van persoonsgegevens tot gevolg heeft en op welke wijze de privacy van deze gegevens gewaarborgd is.

Organisatie en gegevens

Woonspraak behartigt de belangen van de huurders van Woongroen. Dit doet zij door met Woongroen overleg te voeren over het beleid dat Voorbeeld corporatie uitvoert, ontwikkelt en evalueert welke betrekking heeft op haar huurders en toekomstige huurders. Daarnaast ondersteunt Woonspraak individuele huurders en georganiseerde huurders in hun relatie met Woongroen.

Woonspraak is een vereniging met leden. Deze leden betalen contributie en wonen in een huurwoning van Woongroen. Daar ligt de basis voor administratie van de persoonsgegevens. De leden betalen contributie door het betalen van facturen uit eigener beweging of zij hebben ingestemd met automatische incasso. Dit betekent dat er ook betalingsgegevens worden geadmineerd. Verder worden er gegevens geadmineerd die het mogelijk maken om met de leden te communiceren. Daarbij kan gedacht worden aan telefoonnummers en e-mailadressen. Al deze registraties zijn rechtstreeks verbonden met het doel van de vereniging en geven de leden mogelijkheid hun lidmaatschapsrechten uit te oefenen.

Naast de leden administreert Woonspraak ook gegevens van medewerkers van samenwerkingspartners, adviseurs en leveranciers. Hierbij kan het gaan om medewerkers van de corporatie, gemeenten, collega huurdersorganisaties en allen die op andere wijze zijn betrokken bij het (dagelijks) functioneren van de vereniging.

Woonspraak administreert daarnaast nog in algemene zin personen die op een of andere wijze verbonden willen zijn aan de vereniging, of op de hoogte willen worden gehouden van activiteiten en/ of nieuwsbrieven die de vereniging uitgeeft.

Bij de ondersteuning van huurders, al dan niet georganiseerd, is het vaak nodig dat er

persoonlijke informatie wordt geadministreerd met betrekking tot klachten en gebreken over de woning, woonomgeving en onderlinge relaties. Deze informatie is in haar soort niet beperkt en kan ook medische gegevens bevatten.

Toestemming

Alle personen (hierna de betrokkene) waarvan gegevens worden geregistreerd wordt om toestemming gevraagd. Dit geldt ook voor de betrokkene die reeds in de administratie is opgenomen. Betrokkenen die niet reageren op het verzoek tot instemming voor registratie worden in principe verwijderd. Hierop zijn uitgezonderd de administratie van de bestaande leden. Hiervan wordt verondersteld dat zij akkoord zijn gegaan opgenomen te worden in de administratie door het afsluiten van het lidmaatschap.

Alle andere persoonsgegevens zullen (op termijn) uit de administratie verwijderd worden als er geen expliciete toestemming wordt ontvangen. Voor het verkrijgen van toestemming wordt één jaar vanaf ingangsdatum privacy-beleid de tijd genomen.

Toestemming wordt gevraagd door middel van een in te vullen formulier op internet dan wel een op papier of per e-mail toe te sturen instemmingsverklaring. De lidmaatschapsformulieren voor de leden zullen worden aangepast en zullen de toestemmingsverklaring duidelijk vermelden. Bij de overige persoonsgegevens zal een duidelijke doelverbinding worden vermeld en wordt de gegevensbeperking duidelijk uitgelegd.

De verstrekte toestemming van de betrokkene wordt geregistreerd en is te allen tijde te overleggen aan de betrokkene.

Inzage

De betrokkene heeft ten alle tijden inzage in zijn gegevens. Afhankelijk van het administratiesysteem is deze toegang te allen tijde beschikbaar of dient een verzoek te worden ingediend bij Woonspraak. Het beleid van Woonspraak is erop gericht dat de informatie van de betrokkene op één plek centraal wordt geadministreerd.

Verwijdering

De betrokkene heeft het recht om vergeten te worden. Dit betekent dat Woonspraak in staat moet zijn om de gegevens van de betrokkene te verwijderen. Het recht op verwijdering wordt alleen geëffectueerd op het moment dat de betrokkene daar expliciet naar vraagt. In principe wordt bij het einde van de relatie de betrokkene in het archief geplaatst en zullen de gegevens na 2 jaar worden verwijderd of geanonimiseerd. Uitgezonderd daarop zijn de gegevens die aan een ander wettelijk regime zijn onderworpen. Bijvoorbeeld de bewaarplicht van de financiële administratie. Deze termijn is vastgesteld op 5 jaar na de controletermijn in totaal 7 jaar.

Aanpassing

De betrokkene heeft recht op inzage van zijn gegevens. Als betrokkene van mening is dat de administratie niet juist is en aangepast dient te worden heeft de betrokkene recht op aanpassing dan wel op een specifieke vermelding die naar mening van betrokkenen recht doet aan de opvatting van betrokkene.

Systemen

Woonspraak gebruik het Lasso-systeem als primaire administratie. Hierin worden de persoonsgegevens geadministreerd, documenten en dossiers en de financiële administratie. Het Lasso-systeem is een online administratieprogramma dat wordt geëxploiteerd door lassoconcepten.

Op de computersystemen is MS Office 365 geïnstalleerd. Woonspraak maakt daarbij gebruik van outlook dat onderdeel is van het office 365 pakket. In outlook worden relevante persoonsgegevens geadministreerd die verband houden met de e-mail faciliteiten van Woonspraak. Deze registratie wordt voor zover als mogelijk beperkt. De primaire administratie blijft het uitgangspunt van administratie.

Het komt voor dat vrijwilligers van Woonspraak, gegevens verwerken op hun eigen computer. Hier liggen praktische redenen aan ten grondslag. Over hoe deze gegevens te behandelen en te beveiligen wordt met de betreffende vrijwilliger afspraken gemaakt die passen binnen dit privacy beleid. Deze afspraken worden in een aparte overeenkomst vastgelegd.

In veel mindere mate worden persoonsgegevens geadministreerd in ordners en in archiefkasten. Deze archiefsystemen bevinden zich in het kantoor van Woonspraak en zijn alle toegankelijk voor de bevoegd vrijwilliger. Dit archiefsysteem wordt uit gefaseerd. Het doel daarbij is om binnen een jaar na in werking treden van dit beleid de oude systemen buiten werking te hebben gesteld.

Werken met gegevens

De Woonspraak werkt dagelijks met persoonsgegevens. Raadplegen, analyse en selectie en gegevensuitwisseling vindt plaats in of middels het Lasso-systeem. Het uitgangspunt is dat alle activiteiten die gebruik moeten maken van persoonsgegevens geëxporteerd worden uit Lasso en direct na gebruik worden verwijderd. Persoonsgegevens worden voor zover als mogelijk niet met e-mail verstuurd. Dergelijke gegevens worden beschikbaar gesteld in mijn-Lasso waar de betreffende samenwerkingspartner de gegevens kan ophalen via een beveiligde verbinding.

Verstrekking aan derden

Woonspraak verstrekt geen gegevens aan derden waar geen verwerkersovereenkomst mee is afgesloten. Woonspraak zal geen gegevens beschikbaar stellen dan wel verkopen aan derde waarbij het gebruik van deze gegevens een commerciële doelstelling heeft.

Uitwisselen van gegevens

Persoonsgegevens worden uitgewisseld met:

- Woongroen in het kader van algemene samenwerking al dan niet geïnstitutionaliseerd in procedures en vaste activiteiten en uitwisseling in het kader van klachtbehandeling en zonodig procedures voor geschilbeslechting.
- Nederlandse Woonbond in verband met het versturen van nieuwsbrieven.
- Met de Woonspraak binnen de kaders van de samenwerking

Functies

De Woonspraak registreert de functies die toegang hebben tot de persoonsgegevens. De medewerkers (vrijwilligers/ professionals) die toegang hebben tot deze gegevens en hiermee moeten werken krijgen duidelijke instructie over wat zij wel en wat zij niet kunnen/

mogen doen met de gegevensverwerking. Bewustwording als het gaat om internet security maakt deel uit van deze instructie. Bij Woonspraak is de toegang tot de administratie beperkt tot de directie en de huurdersondersteuner.

Overeenkomsten

De Woonspraak sluit een aantal overeenkomsten. De overeenkomsten hebben tot doel gegevens te beschermen in het dagelijks gebruik.

Verwerkersovereenkomst

De Woonspraak sluit een verwerkersovereenkomst met de partijen die gegevens verwerkt voor haar. Dit zijn:

- Lasso Concepten
- Woongroen

Overeenkomst functionaris

Woonspraak sluit overeenkomsten met functionarissen met betrekking tot vertrouwelijkheid en het goede gebruik van gegevens (rechtmatigheid en doelmatigheid).

Registers

Woonspraak houdt een verwerkingsregister bij en een datalekregister. Deze registers zijn ingebouwd in het Lasso-systeem. Een beknopte vorm van het verwerkingsregister is toegevoegd aan dit beleid.