

# Statuten van de Biltse Bewonersvereniging Woonspraak

## 1. naam, zetel, duur

- De vereniging draagt de naam: Biltse Bewonersvereniging Woonspraak.
- De vereniging heeft haar zetel in de gemeente De Bilt.
- De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

## 2. doel

Het doel van de vereniging is:

- het behartigen van de belangen van huurders en bewoners van woningen, die in beheer of eigendom zijn van Woonstichting SSW gevestigd te De Bilt, welke belangenbehartiging betrekking heeft op zowel de woningen als de woonomgeving;
- alles te doen wat met het vorenstaande verband houdt en/of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de ruimste zin.

## 3. middelen om het doel te bereiken

De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door:

- het verstrekken van informatie aan de leden;
- uitwisseling van ervaringen en informatie tussen de leden onderling
- deskundigheidsbevordering en scholing van de (bestuurs)leden;
- het op verzoek van de leden voeren van juridische procedures, waarmee een algemeen huurdersbelang is gemoeid;
- vertegenwoordiging van de leden naar buiten toe met betrekking tot zaken van gemeenschappelijk belang;
- het namens de leden voeren van overleg en onderhandelingen met derden, in het bijzonder Woonstichting SSW en de gemeente De Bilt;
- alle andere wettige middelen die het doel van de vereniging kunnen bevorderen.

## 4. organen

De vereniging heeft als organen het bestuur, het dagelijks bestuur en de algemene ledenvergadering.

- Het bestuur is belast met het bepalen en vaststellen van het korte-termijnbeleid en met het voorbereiden en uitvoeren van het lange-termijnbeleid.
- Het dagelijks bestuur is belast met het voorbereiden en het uitvoeren van het korte-termijnbeleid.
- De algemene ledenvergadering is belast met bepalen en vaststellen van het lange-termijnbeleid van de vereniging.

## 5. de geldmiddelen van de vereniging

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- de contributies van de leden;
- bijdragen van de Woonstichting SSW en gemeentelijke overheden;
- de inkomsten uit haar vermogen;

- de opbrengsten van de door de vereniging gehouden activiteiten; - subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere wettige middelen.

#### 6. het verenigingsjaar

Het boekjaar van de vereniging (het verenigingsjaar) is gelijk aan het kalenderjaar.

#### 7. de leden

Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke meerderjarige personen voorzover zij huurder, medehuurder of medebewoner zijn van een huurwoning die ressorteert onder de woningen, die in beheer en/of eigendom zijn van Woonstichting SSW, met dien verstande, dat per hiervoor bedoelde huurwoning slechts een (1) persoon lid kan zijn. Bestuursleden of leden van de Raad van toezicht van de woningbouwvereniging SSW kunnen eveneens lid zijn van de vereniging, voorzover ze beantwoorden aan de voorwaarden als hiervoor gesteld.

#### 8. het lidmaatschap

- Wie lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk opgeven bij het bestuur van de vereniging.
- Over het toelaten van een lid beslist het bestuur. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de aanmelding aan betrokkene meegedeeld.
- Als het bestuur iemand niet als lid van de vereniging toelaat moet het de afgewezenen binnen vier weken na het bestuursbesluit schriftelijk en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen.
- Wie door het bestuur niet als lid wordt toegelaten, kan tegen dat bestuursbesluit bij de algemene vergadering in beroep komen; dat beroep moet plaatsvinden binnen vier weken nadat de afgewezenen het bericht van afwijzing van het bestuur heeft ontvangen.
- De algemene vergadering is bevoegd iemand alsnog als lid tot de vereniging toe te laten.
- De algemene vergadering moet op haar eerstvolgende vergadering nadat de afgewezenen bij haar in beroep is gegaan over dat beroep een besluit nemen; het bestuur moet de uitslag van het besluit van de algemene vergadering aan de afgewezenen binnen twee weken schriftelijk meedelen.

#### 9. de verplichtingen van de leden

- De leden moeten elk jaar een door de algemene vergadering vastgestelde contributie betalen.
- De contributie is verschuldigd gedurende het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de contributie plaats.
- Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar moet naar tijdsgelang contributie betalen.

#### 10. beëindiging van het lidmaatschap

- Het lidmaatschap eindigt:
  - door schriftelijke opzegging door het lid;

- door opzegging namens de vereniging; dit geschiedt schriftelijk door het bestuur van de vereniging en wordt altijd voorafgegaan door schorsing van het lid;
  - door ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur;
  - door overlijden van het lid, met dien verstande dat de echtgenoot/echtgenote of de persoon, waarmee het overleden lid duurzaam heeft samengeleefd, in het lidmaatschap van de overledene kan treden.
  - als het lid geen huurder meer is van Woonstichting SSW, c.q. niet meer voldoet aan voorwaarde gesteld in art. 7.
- Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het eind van het boekjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste acht weken. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap mogelijk: - indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren - binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen) -binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
  - Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste acht weken. Opzeggen van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
  - Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zoals onder meer in het geval dat, ondanks betalingsherinnering, de jaarlijkse bijdrage niet of niet tijdig wordt betaald of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. De algemene vergadering kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
  - Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.

## 11. het schorsen van een lid

- Het bestuur kan een lid schorsen:
  - wegens het niet nakomen van zijn financiële verplichtingen aan de vereniging;
  - indien het lid zich gedraagt op een wijze, die schadelijk is of kan zijn voor de goede naam van de vereniging of die in strijd is met de belangen van de vereniging;

- indien het lid handelt in strijd met de statuten, en de reglementen en besluiten van de vereniging; - indien het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of indien het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, om welke reden dan ook;
- indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren.
- Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk en met opgave van redenen aan het lid meedelen. De schorsing treedt hiermee onmiddellijk in werking.
- Alvorens tot schorsing te besluiten, geeft het bestuur het betrokken lid de gelegenheid zich binnen vier weken te verantwoorden.
- Het geschorste lid kan binnen vier weken na ontvangst van de schorsingsbeslissing in beroep gaan tegen deze beslissing bij de algemene vergadering. In dat geval blijft in tegenstelling tot het bepaalde in artikel 11 lid 2 de schorsing automatisch gehandhaafd tot de in dit lid genoemde algemene vergadering.

#### 12. het in beroep gaan door een lid

De algemene vergadering moet nadat een lid bij haar in beroep is gegaan op haar eerstvolgende vergadering op grond van artikel 11 lid 4. een gemotiveerde uitspraak doen en die binnen twee weken schriftelijk aan het lid meedelen.

#### 13. het bestuur

- De vereniging heeft een algemeen bestuur dat bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste twaalf meerderjarige natuurlijke personen. De eisen ten aanzien van de samenstelling van het bestuur worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd. Bestuursleden of leden van de raad van toezicht van de Woonstichting SSW zijn uitgesloten van het bestuurslidmaatschap van de vereniging.
- Het bestuur blijft bevoegd, ook als het aantal bestuursleden minder dan vijf bedraagt; het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van vijf is gedaald een algemene vergadering bijeen te roepen om in de vacature te voorzien.
- De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast en kiest de bestuursleden.
- Bij de benoeming van de bestuursleden streeft de algemene vergadering een zo goed mogelijk spreiding in haar werkgebied.
- De algemene vergadering kiest de voorzitter in functie. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris, een penningmeester en een algemeen adjunct aan; de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris zijn niet in één persoon verenigbaar.
- Het bestuur of ten minste tien andere leden van de vereniging samen kunnen een kandidaat voor het bestuurslidmaatschap stellen; kandidaten moeten zich schriftelijk bereid verklaren.
- Kandidaatstellingen door anderen dan bestuursleden moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten minste een week vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris van het bestuur ingediend worden.

- Bestuursleden mogen geen geldelijk voordeel van hun lidmaatschap genieten, anders dan voor onkosten, in redelijkheid gemaakt uit hoofde van hun bestuursfunctie.

#### 14. schorsen en ontslaan van bestuursleden

- Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen aan het betrokken bestuurslid medegedeeld. De schorsing treedt hiermee onmiddellijk in werking. Ter zake van schorsing of ontslag besluit de algemene vergadering met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.
- Indien de schorsing van een bestuurslid niet binnen één maand door ontslag gevolgd wordt, eindigt die schorsing. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadspersoon doen bijstaan.

#### 15. duur en einde van het bestuurslidmaatschap

- De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van drie jaar; de leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar. De maximale zittingsduur is drie (3) periodes. Deze duur is niet van toepassing als er geen vervanger, dat wil zeggen nieuw bestuurslid, beschikbaar is.
- Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Dat rooster mag niet bepalen dat van de bestuursleden die de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen, er twee tegelijk moeten aftreden; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in.
- Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - door ontslag door de algemene vergadering;
  - door einde van het lidmaatschap van de vereniging;
  - door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van tenminste acht en twintig dagen in acht nemen;
  - door overlijden.

#### 16. vergadering en besluitvorming door het bestuur

- Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste éénmaal per drie maanden.
- De oproeptermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen.
- Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
- Als een bestuursvergadering niet met inachtneming van de in artikel 16 lid 2 bepaalde termijn bijeen is geroepen, kan het bestuur alleen rechtsgeldig besluiten nemen wanneer het voltallig bijeen is.
- Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie: als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter.
- Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen werkzaamheden.

#### 17. vertegenwoordiging

- Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, dan wel de voorzitter tezamen met de penningmeester.

#### 18. bestuursbevoegdheden

- Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het bevorderen van het gestelde in artikel 2 van deze statuten.
- Het bestuur is niet bevoegd zonder besluit van de algemene vergadering transacties aan te gaan die een groter financieel belang vertegenwoordigen dan een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag.
- Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen overeenkomsten aangaan tot het verkrijgen, huren, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt.
- De vereniging kan zich op het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in de beide bepalingen van dit artikel beroepen.

#### 19. het dagelijks bestuur

- De vereniging heeft een dagelijks bestuur dat wordt gevormd door de voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen adjunct. Het dagelijks bestuur bestaat uit vier personen.
- Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meerdere leden van het dagelijks bestuur dit nodig acht.

#### 20. de taken van de dagelijkse bestuursleden

De taak van de **voorzitter** is:

- toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging;
- het leiden van de vergaderingen van bestuur en leden.

De taak van de secretaris is:

- het beheren van het archief van de vereniging;
- de verantwoordelijkheid voor de verslaglegging van de vergaderingen;
- het verzorgen van de correspondentie van de vereniging;
- het jaarlijks opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de vereniging.
- het beheren van de ledenadministratie

De taak van de penningmeester is:

- het dagelijkse beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging;
- het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging;
- het jaarlijks opstellen van een begroting
- het jaarlijks opstellen van het financiële verslag;

De taak van de algemeen adjunct is:

- het overnemen van de taken van de andere leden van het dagelijks bestuur bij korte afwezigheid van deze functionarissen.

- Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de vereniging en van haar rechten en verplichtingen.

#### 21. benoeming voordracht afgevaardigde in bestuurlijke organen van de Woonstichting SSW

De ledenvergadering benoemt op voorstel van het bestuur van de vereniging personen die worden voorgedragen voor de bestuurlijke organen van de Woonstichting SSW. Betreft het een benoeming van een lid van de Raad van Commissarissen van gemelde Woonstichting SSW, dan geschiedt de benoeming door de ledenvergadering bovendien met inachtneming van artikel 12 lid 9 van de statuten van de Woonstichting SSW.

#### 22. informatieverstrekking

Het bestuur informeert minimaal tweemaal per jaar schriftelijk haar leden over de activiteiten die zij ontplooit, in het bijzonder het overleg met Woonstichting SSW, via een bewonersblad of een nieuwsbrief.

#### 23. het bijeenroepen van de algemene vergadering

- Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het bestuur dat nodig vindt, maar ten minste eenmaal per jaar, zijnde de jaarvergadering.
- De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.
- De oproeping voor elke vergadering moet tenminste vier weken vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen.
- Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen; maar dat kan alleen gebeuren als het lid die onderwerpen tenminste drie weken vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur opgegeven heeft; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de leden schriftelijk meedelen.
- Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van de algemene vergadering op; als voorzitter of secretaris afwezig is, treedt een van de andere bestuursleden als voorzitter of secretaris op; kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf.
- Indien vijf procent ( 5%) van de leden met een minimum van tien (10) leden daarom vragen, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wèl schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven. Het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen vier weken na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze òf door een advertentie in ten minste één veel gelezen regionaal dagblad. Zonodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering.
- Alleen leden, die niet geschorst zijn, hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene vergadering of het bestuur besluit bepaalde andere personen die geen lid

zijn voor de vergadering uit te nodigen. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

#### 24. stemming en quorum tijdens de algemene vergaderingen

- Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn voormelde niet-geschorste leden. Ieder van hen heeft een (1) stem. Ieder, die stemgerechtigd is, kan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste een (1) ander persoon als gevolmachtigde optreden.
- Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de algemene vergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
- De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- De ledenvergadering kan alleen besluiten nemen als tenminste tien procent (10 %) van de leden aanwezig zijn.
- Is op een algemene vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig, dan kan onmiddellijk daarna een nieuwe algemene vergadering bijeen geroepen worden, in welke vergadering - ongeacht het aantal dan aanwezige leden - over dezelfde onderwerpen als van de vorige vergadering besluiten kunnen worden genomen met een gewone meerderheid. Het bepaalde in lid 23.3 is in dat geval niet van toepassing.
- Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen.
- Bij staking van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
- Stemmingen over personen bij verkiezingen moeten gebeuren met een absolute meerderheid van stemmen. Verwerft niemand over wie gestemd wordt de absolute meerderheid, dan moet herstemming plaats vinden tussen de personen die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen vacatures. Bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend.
- Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
- Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
- Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes.
- Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

- Van het ter algemene vergadering behandelde worden notulen gehouden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

#### 25. de begroting

Vóór één oktober van elk jaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende kalenderjaar en stuurt die naar de leden; die begroting moet zijn voorzien van een toelichting.

#### 26. de jaarstukken

- Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar een jaarrekening van de vereniging op te maken.
- Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde:
  - de jaarstukken;
  - het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe kascommissie;
  - de voorziening in eventuele vacatures;
  - de vaststelling van de contributie;
- De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, de jaarrekening, een toelichting op die stukken en een beleidsplan.
- De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het financiële beheer; als de algemene vergadering de jaarstukken vastgesteld heeft, is de penningmeester gedechargeerd.
- De algemene vergadering kan, voordat zij de jaarrekening goedkeurt, besluiten dat een accountant of andere deskundige die stukken controleert.

#### 27. reglementen

- De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
- Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
- Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 29 van overeenkomstige toepassing.

#### 28. commissies en werkgroepen

- Het bestuur is bevoegd commissies of werkgroepen in te stellen.
- De algemene vergadering benoemt elk jaar een kascommissie van twee leden, die geen bestuurslid zijn en niet in een familierelatie met een bestuurslid staan, om de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken; deze kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

#### 29. statutenwijziging en ontbinding van de vereniging

- De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden; geen dergelijk besluit kan de algemene vergadering alleen nemen in een speciaal daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, waarin ten minste tweederde deel van het aantal leden aanwezig is.
- Deze vergadering moet het bestuur ten minste één en twintig dagen tevoren bijeenroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
- Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste zeven dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- Is op deze algemene vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig, dan kan onmiddellijk daarna een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden, in welke vergadering— ongeacht het aantal dan aanwezige leden — over dezelfde onderwerpen als in dit artikel bedoeld, besluiten kunnen worden genomen met een gewone meerderheid van het aantal aanwezige leden.
- De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statuutwijziging te doen verlijden.
- Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
- De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de statuten, zoals die na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

### 30. de vereffening van het vermogen van de vereniging

- Na het besluit tot ontbinding van de vereniging is het bestuur belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging.
- Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zo veel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden in liquidatie.
- De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in de wet gestelde eisen.
- Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de algemene vergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging.
- Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste tien jaar worden bewaard door degenen, die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel.
- De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan het hiervoor gemelde handelsregister.

## **SLOTBEPALING**

Ten slotte verklaren de comparanten:

- dat het eerste verenigingsjaar loopt vanaf 6 januari 1999 tot en met 31 december 1999;
- dat thans optreden als leden van het bestuur:
  - M.J. van Apeldoorn, voorzitter
  - vacature, secretaris
  - Mw N. Schurer, penningmeester
  - H. Kooy, algemeen adjunct

Akte van wijziging van statuten gepasseerd op 28 januari 2002

Notariskantoor Alers-Houwing

## **Statutenwijziging**

De akte van statutenwijziging is gepasseerd op 28 januari 2002.

Notariskantoor: Alers Houwing te Bilthoven

Hiertoe is besloten tijdens de ledenvergadering op donderdag 29 november 2001.

De volgende wijzigingen zijn m.i.v. bovenstaande datum van kracht:

In de gehele akte dient te worden gelezen:

Woonstichting SSW i.p.v. woningbouwvereniging SSW

- Artikel 21 toevoeging:
  - Betreft het een benoeming van een lid van de Raad van Commissarissen van gemelde Woonstichting SSW, dan geschiedt de benoeming door de ledenvergadering bovendien met inachtneming van artikel 12 lid 9 van de statuten van de Woonstichting SSW
- Artikel 23 lid 1 dient te worden gelezen:
  - Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het bestuur dat nodig vindt, maar ten minste eenmaal per jaar zijnde de jaarvergadering.
- Artikel 29 lid 3, 4 5, 6 en 7 dienen als volgt te worden gelezen:

Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste zeven dagen voor de vergadering aan de leden toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

Is op deze algemene vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig, dan kan onmiddellijk daarna een nieuwe algemene vergadering bijeen geroepen worden, in welke vergadering – ongeacht het aantal dan aanwezige leden - over dezelfde onderwerpen als in dit artikel bedoeld, besluiten kunnen worden genomen met een gewone meerderheid van het aantal aanwezige leden.

De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.